

Espace professionnel Edit66.fr (prise de commande sur edit66.fr)

Mise à jour du 1^{er} avril 2008

Ou est l'espace professionnel edit66.fr ?

Sur <http://www.edit66.fr> puis cliquez sur « Espace professionnel »

EDIT66
espace professionnel

IMPORTANT
L'espace professionnel accepte à présent les nouveaux numéro de client .
les anciens numéros de client fonctionneront jusqu'au 30/06/2008

IDENTIFICATION

Code Client :

Mot de passe :

VALIDER

Attention : Si vous n'avez pas encore de mot de passe :
saisissez uniquement votre code client, vous allez ensuite
compléter vos informations personnelles.

[J'ai déjà un mot de passe mais je l'ai oublié](#)

Vous souhaitez devenir client : [écrivez-nous](#)

Vous utilisez l'espace professionnel pour la première fois

À la première connexion, tapez seulement votre **numéro de client**

Un formulaire pré rempli apparaît, vous pouvez compléter votre compte avec les informations suivantes :

Compléter votre profil

Nom : M. GAUTIER JEAN-VIVES

Société : IMPRIMERIE GAUTIER

Adresse 1 : ZA DE KAERMARIA

Code postal : 29120

Ville : PONT-L'ABBE

Téléphone :

Fax :

E-mail :

Mot de passe : (10 caractères maximum)

- Téléphone
- Fax
- e-mail (obligatoire)
- mot de passe du compte

À la prochaine connexion, votre **mot de passe** vous sera demandé

Important : Problème de connexion

1) si le message d'erreur est : **login ou mot de passe inconnu**
le mot de passe est incorrect.

Vous pouvez cliquer sur « j'ai oublié mon mot de passe », pour recevoir votre mot de passe par e-mail

2) si le message d'erreur est : **numéro client inconnu**

Vous vous trompez de n° de client ou si vous êtes un client récent, votre fiche n'est peut être pas encore créé sur l'espace professionnel, appelez nous pour résoudre le problème.

Si vous utilisiez l'espace pro avec votre ancien n° de client (avant septembre 2007)

- Vous pouvez vous identifier avec votre nouveau numéro de client (après septembre 2007), votre ancien mot de passe est conservé.
- Après le 30/06/2008, seul votre nouveau n° de client (après septembre 2007) fonctionnera.

Les Collections disponibles sur l'espace pro

Depuis le 18/03/2008, les collections disponibles sont

Mariage

- Mariage LAURA
- Mariage PERSONAL
- Mariage INTERCARD

Autres

- LORD
- NEF
- DEUILS

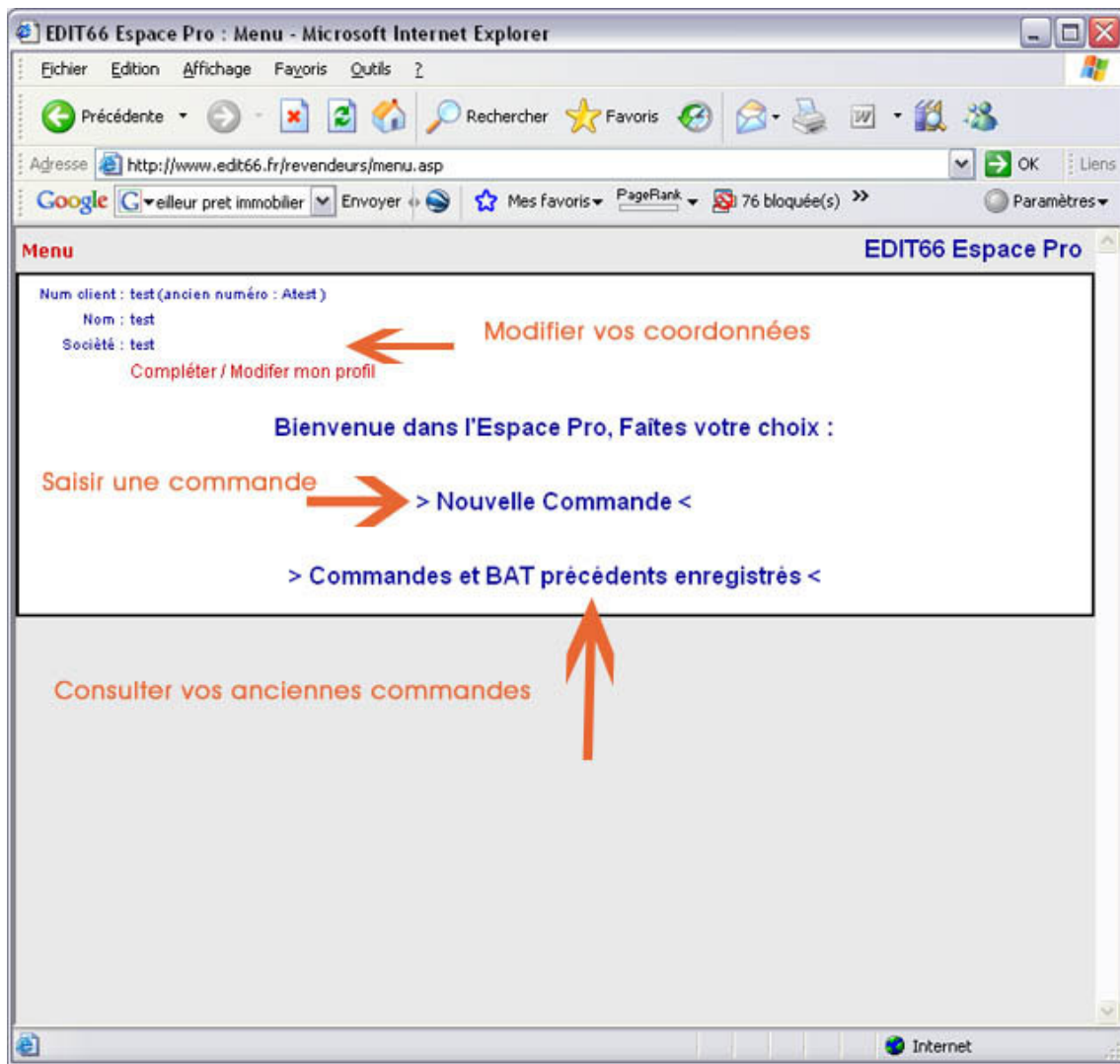
Naissance

- Naissance LAURA
- Naissance PERSONAL
- Naissance INTERCARD
- Naissance Baby & co
- Naissance Disney

À VENIR

- Anne Geddes 2008 (avril 08)
- Naissance Personal 2008 (avril 08)

Une fois connecté, le menu suivant s'affiche à l'écran



Menu EDIT66 Espace Pro

Num client : test (ancien numéro : Atest)
Nom : test
Société : test
[Compléter / Modifier mon profil](#)

Modifier vos coordonnées

Bienvenue dans l'Espace Pro, Faites votre choix :

Saisir une commande > Nouvelle Commande <

> Commandes et BAT précédents enregistrés <

Consulter vos anciennes commandes

Saisir une commande

EDIT 66 Espace Pro : Commande n° : 4711 du 01/04/2008

Menu
Supprimer
Modifier

N° Client : test
Nom : test
Société : test

Personne à contacter : test
Tél. bbb
Observations :

le BAT sera envoyé par e-mail à
webmaster@edit66.fr

Choix des articles

les articles choisis seront placés dans le bon de commande ci-dessous

Ajouter à votre commande

Faire-part Mariage & naissance
Laura - Personal - Lord - Lune de miel

catalogue > Baby & co
Ajouter

modèles > CARTES DE VISITE
Ajouter

Deuils et Remerciements
Ajouter

NEF

à valider en bas de page

Bon de commande internet n° 4711

Référence	Catalogue	Coffret	Qté	Caractères	Couleur	Papier	Format	Disposition	Symbole	Enveloppe vierge	Express
faire-part 18067			50							oui	non
faire-part 12033			120	Admiral	Marron 465- sans supplém					non	oui

Rechercher votre fichier avec le bouton "parcourir" puis cliquez sur "envoyez"

Parcourir... Envoyer

Fichier(s) joint(s) : les fichiers joints sont listés ci-dessous et utilisés par nos maquetistes

Accusé de réception du fichier. Octets transférés: 97738
fichier : montexte.pdf Si votre fichier dépasse 1 mo (1024ko) il ne sera pas correctement transféré
4711-montexte.pdf supprimer ce fichier

Vous pouvez joindre vos fichiers à la commande

Important : N'oubliez pas de valider la commande

Valider la commande

Le choix des articles se fait dans la partie « choix des articles »

- Pour les **faire-part de mariage et de naissance et le Lord** il faut d'abord choisir un catalogue dans la liste « catalogue » et cliquez sur le bouton « ajouter » juste dessous cette liste.
- Pour le NEF, la liste « modèles » permet de choisir le type de document souhaité puis cliquez sur « ajouter »
- Deuils et remerciements : cliquez juste sur « ajouter »

Après avoir cliqué sur « Ajouter », un formulaire permet de personnaliser l'article (impression, vierge, options ...) **Voir image ci-dessous.**

[Retour](#)

Choix de l'article → **1) Choisissez la référence voulue**

2) Complétez ce formulaire

Quantité :

Caractère :

Recto-verso :

Couleur :

Express :

Langue étrangère :

faire-part Vierge
Cochez cette case si vous désirez l'article vierge

Suppression de lignes

Quantité :

Texte à retirer:

Personnaliser l'impression couleurs, polices... express etc

3) Pour les faire-part imprimés :
> Saisissez votre texte ou joignez directement un fichier.

Saisir du texte Joindre un fichier
 merci de ne pas taper le texte entièrement en majuscules

→

veuillez à bien orthographier en respectant accents, ponctuation, etc.)

Remarque : (facultatif)

N'oubliez pas de cliquer ici pour ajouter l'article à votre commande

Les articles et les pièces jointes ajoutés sont listés dans « bon de commande ».
 Répétez cette opération pour tous les articles de votre commande

Important

Une fois votre commande complétée, cliquez sur
 « **VALIDER LA COMMANDE** »